

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «MUF LAB 2018: ЛАБОРАТОРИЯ ГОРОДСКИХ ИНИЦИАТИВ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Конкурса проектов «MUF LAB 2018: Лаборатория городских инициатив» (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в рамках Московского урбанистического форума 2018 (далее – МУФ).
- 1.3. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте МУФ (<http://mosurbanforum.ru/>).
- 1.4. Организатором Конкурса является Автономная некоммерческая организация «Московский урбанистический форум».
- 1.5. Оператором Конкурса является Автономная некоммерческая организация «Агентство содействия развитию территорий и культурного предпринимательства «Творческие индустрии». Конкурс проходит при экспертной поддержке кафедры территориального развития им. В.Л. Глазычева Школы дизайна ИОН РАНХиГС.
- 1.6. Цели и задачи Конкурса
 - 1.6.1. Цель Конкурса: развитие и широкое общественное обсуждение инновационных пространственных и социокультурных проектных решений для развития среды ведущих московских площадок и институций.
 - 1.6.2. Задачи Конкурса: поиск, отбор, доработка и представление проектных решений согласно Конкурсным заданиям.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Жюри конкурса — публичный коллегиальный орган, формируется для определения победителей Конкурса. Состав Жюри определяется Организатором Конкурса. В состав Жюри могут быть включены сотрудники Партнеров Конкурса и приглашенные эксперты. Состав жюри публикуется на официальном сайте МУФ (<http://mosurbanforum.ru/>) не позднее 15 июля 2018 года.

Конкурсное задание — описание технического задания от Партнера Конкурса, включающее информацию об организации, описание проблемы, ее историю и контекст, описание желаемого результата, характеристику возможных для

привлечения ресурсов. Конкурсное задание формируется Организатором Конкурса совместно с Партнерами Конкурса и публикуется на официальном сайте МУФ (<http://mosurbanforum.ru/>).

Организатор конкурса — организация, являющаяся организатором конкурса (п.1.4. настоящего положения), а также оператор Конкурса (п.1.5. настоящего положения), совместно с которым организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе: публикация извещения о проведении Конкурса; прием от Участников Конкурса сообщений, информации и документов, включая Проектные заявки; публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом; совместная с Партнерами конкурса организация и проведение Рабочих визитов; взаимодействие с членами Экспертного совета и Жюри; подготовка материалов для заседаний и организация заседаний Экспертного совета и Жюри.

Партнеры конкурса — государственные учреждения, коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Москва и выразившие свою заинтересованность в сотрудничестве с проектными командами Участников Конкурса в целях полной или частичной реализации проектных решений, направленных на работу с запросом Партнера. Партнер совместно с Организатором формулирует Конкурсное задание, обеспечивает организацию Рабочего визита, участвует в Жюри Конкурса, рассматривает возможность полной или частичной реализации Проекта. Список Партнеров определяется организатором Конкурса и в срок не позднее 28 мая 2018 года 18:00 по московскому времени публикуется на официальном сайте МУФ (<http://mosurbanforum.ru/>) в разделе, посвященном Конкурсу.

2

Проект — архитектурно-пространственное, технологическое или социокультурное решение, соответствующее требованиям запроса, описанному в рамках Конкурсного задания.

Проектная заявка включает в себя анкету участника и описание Проекта по форме, установленной Организатором.

Рабочий визит — это встреча Финалистов конкурса с представителями Партнеров и Организатора Конкурса. Рабочий визит организуется в рамках второго этапа Конкурса на площадках Партнеров, на решение конкурсных заданий которых направлены Проектные заявки Финалистов Конкурса.

Участники конкурса — проектные команды (юридические лица и объединения физических лиц), предлагающие решения в архитектурной-пространственной, технической и социокультурной областях и способные обеспечить привлечение необходимых для реализации Проекта специалистов. Проектная команда получает статус Участника конкурса с момента подачи Проектной заявки.

Финалисты конкурса — Участники конкурса, отобранные Экспертным советом для участия во втором этапе Конкурса.

Экспертный совет — непубличный коллегиальный орган, формируется в целях рассмотрения Проектных заявок участников Конкурса и определения Финалистов Конкурса. Состав Экспертного совета определяется Организатором Конкурса. В состав Экспертного совета могут быть включены сотрудники Организатора Конкурса и приглашенные специалисты.

1.8. Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

1.8.1. Раздел I. Положение о Конкурсе;

1.8.2. Раздел II. Конкурсные задания.

1.9. Конкурсная документация публикуется в открытом доступе на официальном сайте МУФ (<http://mosurbanforum.ru/>) 28 мая 2018 года до 18:00 по московскому времени.

1.10. Официальным языком Конкурса является русский язык. Проектные заявки представляются только на русском языке.

2. Структура конкурса

2.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

2.1.1. **Архитектурно-пространственное решение** — проекты, связанные с созданием, дизайном и программированием общественных пространств (в том числе внутри зданий и сооружений).

2.1.2. **Технологическое решение** — проекты разработки и адаптации технологий (информационные, цифровые и инженерные решения).

2.1.3. **Социокультурное решение** — проекты, направленные на выявление специфики места, формирование потребительской и пользовательской лояльности средствами культуры, работают на добрососедство и взаимоподдержку в локальных сообществах.

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

2.2.1. Первый этап конкурса проходит с 31 мая 2018 года по 6 июля 2018 года. Этап включает в себя прием проектных заявок и отбор Финалистов Экспертным советом конкурса.

- 2.2.2. Второй этап конкурса проходит с 7 июля 2018 года по 18 июля 2018 года. Этап включает в себя Рабочие визиты и образовательный проектный семинар для Финалистов, публичные презентации проектов и работу Жюри конкурса.

Первый этап

2.3. Прием проектных заявок

- 2.3.1. Форма Проектной заявки установлена в Приложении 1 к настоящему Положению.
- 2.3.2. Прием Проектных заявок начинается с момента публикации конкурсной документации на официальном сайте МУФ (<http://mosurbanforum.ru/>) и заканчивается 28 июня 2018 года в 18:00 часов по московскому времени.
- 2.3.3. Проектная заявка предоставляется в электронной виде, путем заполнения электронной анкеты и загрузки файла с Описанием проекта по ссылке, указанной на официальном сайте МУФ (<http://mosurbanforum.ru/>).
- 2.3.4. Участник конкурса вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока предоставления Проектных заявок.
- 2.3.5. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной информации. Предоставленная в рамках Проектной заявки информация об Участнике конкурса должна быть подтверждена документально по запросу Организатора. Отказ от документального подтверждения данных влечет исключение из списка Участников Конкурса.
- 2.3.6. Отправляя Проектную заявку для участия в Конкурсе, Участник подтверждает тем самым свое авторство на предоставленный Проект и гарантирует ненарушение исключительных прав третьих лиц при создании Проекта. В случае получения претензий от третьих лиц Участник Конкурса несет полную ответственность за нарушение прав третьих лиц и обязуется урегулировать претензии своими силами и за свой счет.
- 2.3.7. Отправляя свою Заявку для участия в Конкурсе, Участник предоставляет Организатору следующие права на использование предоставленных в рамках Проектной заявки материалов: право на воспроизведение; право на публичный показ; сообщение в эфир; сообщение по кабелю; перевод; доведение до всеобщего сведения. Указанные права передаются Участником Организатору без ограничения срока и территории использования.

2.3.8. Организатор конкурса проводит техническую экспертизу Проектных заявок на формальное соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.3.9. Организатор имеет право не допускать Проектную заявку для участия в Конкурсе по следующим основаниям:

2.3.9.1. один и тот же Участник подал более одной Заявки;

2.3.9.2. Проектная заявка не содержит необходимых сведений или документов, предусмотренных настоящим Положением или содержит недостоверные сведения или документы;

2.3.9.3. Проектная заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 2.3.2 настоящего Положения.

2.4. Критерии оценки проектов в рамках Конкурса

2.4.1. Соответствие Конкурсному заданию и требованиям настоящего Положения.

2.4.2. Инновационный, новаторский характер проекта: уникальность идеи, лежащей в основе Проекта или ее соответствие запросу Партнера, описанному в Конкурсном задании.

2.4.3. Экономическая устойчивость проекта: наличие измеримых показателей эффективности, их планируемых значений и описание путей их достижения, наличие экономических целей и реалистичность их достижения.

2.4.4. Перспективы коммерческого развития проекта: наличие потенциала для коммерциализации проекта или наличие возможных долгосрочных экономически выгодных эффектов, возможности для масштабирования проекта.

2.4.5. Реализуемость и проработанность проекта: проект представляется возможным для реализации в рамках деятельности Партнера, не содержит внутренних противоречий, описаны ключевые этапы и значимые для реализации Проекта организационные детали, дана характеристика релевантных профессиональных компетенций (знаний, умений, навыков,) команды проекта, представлено видение потенциальных партнеров проекта, предложенного Участником бюджет проекта соответствует заявленному объему деятельности и представляется целесообразным.

2.5. Порядок работы Экспертного совета

- 2.5.1. Экспертный совет определяет финалистов Конкурса в период с 29 июня 2018 года по 5 июля 2018 года. Список Финалистов публикуется на официальном сайте МУФ (<http://mosurbanforum.ru/>) в срок не позднее 6 июля 2018 года 18:00 по московскому времени.
- 2.5.2. Экспертный совет состоит не менее чем из 3 экспертов по каждой номинации. Решение Экспертного совета считается правомочным, если в его принятии очно или заочно участвуют не менее 2/3 членов Экспертного совета. Решение Экспертного совета принимается на основе балльной системы.
- 2.5.3. Координацию работы Экспертного совета осуществляет Председатель Экспертного совета. Полномочия Председателя Экспертного совета: принимает от членов Экспертного совета оценки по рассмотренным Проектным заявкам; утверждает протокол по итогам рассмотрения Проектных заявок.
- 2.5.4. Председатель Экспертного совета назначается решением Организатора конкурса.
- 2.5.5. Количество Финалистов по каждой номинации ограничивается 3 (тремя) проектными командами. Финалисты Конкурса (в составе от 2 до 4 человек) получают приглашение к участию во втором этапе конкурса.

Второй этап

2.6. Доработка Проектов Финалистами конкурса

- 2.6.1. Финалисты конкурса участвуют в Рабочих визитах в период с 7 июля 2018 года по 14 июля 2018 года. Время и место Рабочих визитов согласовывается с Партнерами и Финалистами конкурса отдельно.
- 2.6.2. Финалисты конкурса участвуют в Образовательном проектном семинаре 16 июля 2018 года – 18 июля 2018 года с 10:00 до 20:30 ежедневно (по московскому времени) на площадках РАНХиГС и МУФ.
- 2.6.3. Образовательный проектный семинар направлен на доработку Проектов Финалистами Конкурса и включает в себя лекции, групповую работу команд Финалистов конкурса, пленумы и финальную публичную презентацию Проектов Жюри.
- 2.6.4. Для представителей Финалистов, указанных в анкете участника конкурса, обязательным является участие в Рабочем визите (1 день в период с 7 июля 2018 года по 14 июля 2018 года продолжительность 1,5 – 2 часа) и Образовательном проектном семинаре (в течение всех 3 (трех) дней 16, 17 и 18 июля). Организатор оставляет за собой право не допустить к публичной

презентации Проекта Финалистов конкурса, не принимавших участие в Рабочих визитах и Образовательном проектном семинаре.

2.6.5. Финальная публичная презентация Проектов Финалистами Конкурса Жюри пройдет 18 июля 2018 года с 16:00 до 20:30 (по московскому времени) в рамках деловой программы МУФ.

2.7. Порядок работы Жюри

2.7.1. Заседание Жюри проводится в целях рассмотрения, доработанных Финалистами Конкурса в рамках второго этапа конкурса и представленных в рамках финальной публичной презентации, Проектов Финалистов Конкурса и определения Победителей Конкурса в каждой номинации.

2.7.2. Жюри определяет Победителей Конкурса 18 июля 2018 года не позднее 20:30 по московскому времени

2.7.3. В своей работе Жюри руководствуется целями и задачами Конкурса.

2.7.4. В состав Жюри входит не менее 7 участников. Решение Жюри считается правомочным, если в его принятии принимают участие не менее 2/3 членов Жюри. Решение Жюри Конкурса принимается открытым голосованием по каждому проекту простым большинством голосов от числа присутствующих членов Жюри

2.7.5. Координацию работы Жюри осуществляет Председатель Жюри. Полномочия Председателя Жюри: ведет заседание; принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания; вносит предложения в повестку дня заседания; формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним; модерировать обсуждение вопросов повестки дня; утверждает протокол заседания Жюри.

2.7.6. Председатель Жюри назначается решением Организатора конкурса.

2.7.7. Член Жюри имеет право выйти из состава Жюри не позднее, чем за 3 дня до окончания Конкурса, письменно уведомив об этом Организатора Конкурса

2.7.8. Член Жюри обязан:

2.7.8.1. присутствовать на финальной публичной презентации Проектов Финалистов;

2.7.8.2. принять участие в голосовании.

2.7.9. Все Финалисты Конкурса, принявшие участие в образовательном проектном семинаре, получают диплом об участии в образовательном проектном семинаре от МУФ и кафедры территориального развития им. В.Л.



Глазычева Школы дизайна ИОН РАНХиГС. Победители Конкурса получают диплом о победе в соответствующей номинации.

2.7.10. Победитель Конкурса, при достижении соответствующих договоренностей с Партнёром Конкурса, по обоюдному согласию, может передать исключительное право на Проект Партнеру или определенному таким Партнером третьему лицу в полном объеме путем заключения договора об отчуждении исключительного права или реализовать Проект в полном объеме или частично путем заключения договора. Данные отношения регулируются Победителем и Партнером Конкурса самостоятельно, без участия Организатора Конкурса.

2.8. Организатор оставляют за собой право на осуществление видео- и фотосъемки во время проведения второго этапа Конкурса и использования видео- и фотоматериалов (в исходном или обработанном виде, полностью или частично) в целях размещения на официальном сайте МУФ (<http://mosurbanforum.ru/>) и в группах социальных сетей МУФ, размещения в СМИ, использования в полном или частичном виде в информационных и рекламных материалах МУФ.



Приложения:

1. Требования к проектной заявке, перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки и требования к их содержанию и оформлению.
2. Конкурсные задания



Приложение 1.

Состав, содержание и требования к подаче и оформлению Проектной заявки

1. Состав и содержание Проектной заявки

1.1. Информация об Участнике конкурса

1.1.1. Название Проекта

1.1.2. Название проектной команды

1.1.3. Организационно-правовой статус проектной команды

1.1.4. Описание деятельности

1.1.5. Ссылки на сайт и социальные сети

1.1.6. Состав проектной команды к участию в семинаре (информация о каждом из членов команды)

1.1.6.1. ФИО

1.1.6.2. Роль в команде

1.1.6.3. Образование

1.1.6.4. Профессиональный опыт: информация о реализованных проектах (не более 5 за последние 7 лет)

1.1.6.5. Адрес электронной почты

1.1.6.6. Телефон

1.1.6.7. Ссылки на аккаунты в социальных сетях

1.1.6.8. Город проживания

1.2. Описание Проекта

1.2.1. название проекта

1.2.2. актуальность проекта: анализ ситуации, постановка проблемы, с которой работает проект

1.2.3. цели и задачи проекта

1.2.4. целевая группа проекта

1.2.5. идея проекта: каким образом проектная команда предполагает решать заявленную проблему

- 1.2.6. продукт и/или услуги, которая предоставляется в рамках проекта (подчеркнуть уникальность)
- 1.2.7. деятельность в рамках проекта / этапы реализации проекта
- 1.2.8. ресурсы, задействованные в проекте (люди, знания, материально-техническая база, финансы, информационные и символические ресурсы и др.)
- 1.2.9. информация о проектной команде: состав, распределение ролей, опыт, компетенции, мотивация
- 1.2.10. потенциальные партнеры проекта
- 1.2.11. проект бюджета: приблизительные размеры затрат с расшифровкой основных статей бюджета и предполагаемых источников финансирования
- 1.2.12. ожидаемые результаты, эффекты, критерии эффективности проекта

2. Требования к оформлению конкурсных предложений

- 2.1. Информация об Участнике конкурса заполняется согласно ограничениям для полей электронной анкеты по ссылке, указанной на официальном сайте МУФ (<http://mosurbanforum.ru/>).
- 2.2. Описание проекта оформляется в форме электронной презентации с расширением файла .pdf, содержит не более 15 слайдов, и не содержит заметок.